

基隆市立暖暖高級中學校務會議組織及運作要點

105.01.20 校務會議訂定

108.08.29 校務會議修正(108.09.17 市府核定備查)

110.07.02 校務會議修正(110.07.22 市府核定備查)

111.02.10 校務會議修正(111.03.02 市府核定備查)

111.06.30 校務會議修正(111.07.20 市府核定備查)

一、本要點依高級中等教育法（以下簡稱本法）第二十五條第二項規定訂定之。

二、基隆市立暖暖高級中學（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

（一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。

（二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。

（三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。

（四）校內組織設立、變更及停辦事項。

（五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

（一）由本校校長、各單位主管、全體專任教師及職員代表、家長會代表三人及經選舉產生之學生代表組成。

（二）第一款家長會代表三人，由家長會會長及副會長擔任。

（三）第一款學生代表，由票選之學生會會長及經由班級會議選舉產生之高中部各班學生代表 1 名擔任；高中部學生代表總人數不得少於校務會議成員總數百分之八。

（四）第一款職員代表由6人組成，其產生方式為：

專任行政組長：庶務組長、出納組長、文書組長3人代表；

專任行政幹事：由教務處、學務處、總務處幹事互推2人代表

專任行政佐理員及校護：學務處、會計室佐理員和護理師互推1名代表。

四、本校本會議之召開方式，分為下列二類：

(一) 定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會七日(含例假日)前公告；召開日期變更時，應於開會十五日(含例假日)前公告。

(二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：

1、本會議代表五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日(含例假日)內召開，並於開會七日(含例假日)前公告。

2、學校教職員工三分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日(含例假日)內召開，並於開會七日(含例假日)前公告。

3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要：得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由其職務代理人召集並主持之。

六、本會議開會及議決方式如下：

(一) 應有全體成員二分之一以上出席，始得開會；出席成員過半數同意，始得決議。

(二) 成員以親自出席為原則；其有書面委託時，得由非成員之受託人代為出席，並有發言及表決權。

(三) 成員因故無法出席會議時，應有正當理由，並辦理請假。

七、本會議之提案方式如下：

(一) 校長交議。

(二) 各主管單位提案。

(三) 家長會或教師會提案。

(四) 本會議組織成員十五人以上連署提案。

(五) 經選舉產生之學生代表共同提案(如經選舉產生之學生代表僅一人者，本款得訂定為「經選舉產生之學生代表，提案前經充分蒐集學生意見後，免經連署，逕行提案」)。

(六) 學生會及其他學生相關自治組織提案。

(七) 第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案，不在此限。

八、本要點經本會議通過，並報基隆市政府備查。