

關鍵議題、解決實例

- **工程技術服務、傳統工程、統包方式發包**…有哪些應注意事項
- 委託技術服務「實務導向+解決方案+個案解析」46 個 Q&A 大全

民國 114 年 08 月 22 日 (五)	09:10-12:10 13:10-16:10	一、【先期規劃、發包策略】 關鍵議題及處理解決 Q&A ● Q01. 傳統工程 vs. 統包工程?傳統標 vs. 統包標? ● Q02. 發包策略之考量? ● Q03. 分標原則之考量? ● Q04. 各主管機關之審查、審議或核准? ● Q05. 先期規劃廠商參與後續設計監造標案? ● Q06. 流標後逕邀有意願廠商議價?決標? ● Q07. 統包工程誤納入監造工作及費用? ● Q08. 全案之規劃設計訂定為主要部分? ● Q09. 建造費用百分比法不包含機關供給材料金額? ● Q10. 工程採購含財物設備採購之服務費估算? 二、【評選、評審】 關鍵議題及處理解決 Q&A ● Q01. 如何善用各類簽呈、表單及範本? ● Q02. 價格不納入評分，為何較少被採用？ ● Q03. 採一次投標?分段開標？ ● Q04. 00 代表擔任評選委員? ● Q05. 採固定金額(費率)應搭配那些規定? ● Q06. 委員表示接獲投標廠商電話請託? ● Q07. 評選結果有明顯差異? ● Q08. 同分或同序位之優先順序? ● Q09. 最符合需要廠商之企劃書標價低於固定金額? ● Q10. 廠商未出席會議，擇期再召開評選會議？ ● Q11. 遭檢舉委員與得標廠商有委任關係? ● Q12. 最優勝廠商之服務建議書不符需求，被檢舉為不合格標? ● Q13. 評選案件遭檢舉未公平公正評分? ● Q14. 評選完成(建築師)後，決標前該建築師往生? ● Q15. 計畫主持人在以前公司實績可以採計? ● Q16. 不同投標廠商列同一分包廠商，構成重大異常關聯？
---------------------------------------	------------------------------------	--

三、 **【設計、發包、施工、監造】** 關鍵議題及處理解決 Q&A

民國 114 年
08 月 22 日
(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

- Q01. 屋齡逾 50 年建物，未經文化資產保存認定就拆除修繕？
- Q02. 未考量國外進口材料之船運期程？
- Q03. 樹木之移植、移除？
- Q04. 規費、審查費、作業服務費，應由誰負擔？
- Q05. 未考量有價料之變賣費用？
- Q06. 規劃設計考量不周？
- Q07. 規劃設計疏失致增加施工成本？
- Q08. 設計單位提出指定廠牌產品？
- Q09. 投標廠商資格訂定不當？
- Q10. 廢標後重訂底價過高？
- Q11. 流標廢標後續處理？
- Q12. 工程採超底價決標？
- Q13. 未確實審查工程預定進度？
- Q14. 未督導並適時提出廠商請求契約變更？
- Q15. 拆除部分已完成之工程？
- Q16. 可歸責於廠商之終止契約之損害賠償？
- Q17. 施工階段出現各種違約情形？
- Q18. 分段履約進度逾期違約金有發還？
- Q19. 未善盡監造責任，導致進度落後？
- Q20. 完工後，遭檢舉送審材料未符契約規定？

感謝您長期的信任

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問、建設、營造、律師、會計師、建築師、專業技師…

資歷

土木技師、大地工程技師

市政府工務局新建工程處、工程顧問公司逾三十年專業經驗

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號

捷運松山新店線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者 **【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】**

請您使用官網 - 線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載 - 專用 EXCELL

積分 ☐公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐不需要證書 ☐全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： **電話：** **E-mail：** @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價民 114 年 08/19 起繳費 ☐ 4500/人 **【Y20250822B】《精選 46 個工程 Q&A 機會難得，把握機會》**

優惠票民 114 年 08/18 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-3 人團購 4000 元/人 ☐ 4 人以上團購 3800 元/人

繳費 & 發票開立 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電或來信確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【須知與約定】請您確認行程後再進行購買繳費【無補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。

3. 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳交全額當日無出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談 **☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘**

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

工程實務《A2》

履約、驗收、結算-

技術服務 × 統包工程



目標

- 「技術服務」「統包工程」雙主題
- 聚焦「履約~驗收~結算三階段」風險提醒、應辦事項

民國 114 年 09 月 04 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、【技術服務】履約、驗收、結算 - 技術服務-履約管理 - 技術服務-容易發生之缺失、爭議及因應作法 - 技術服務-規格限制、綁標 - 技術服務-物價上漲/下跌時之作法 - 技術服務-決標、流標、廢標、簽約作業 - 技術服務-估驗計價、竣工初驗驗收結算 二、【統包工程】履約、驗收、結算 - 統包工程-容易發生之缺失、爭議及因應作法 - 統包工程-契約重點載示事項 - 統包工程-常見執行缺失 - 統包工程-履約管理 - 統包工程-細設、施工與設計變更 - 統包工程-驗收、結算
--	--

感謝您長期的信任

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問、建設、營造、律師、會計師、建築師、專業技師...

地點

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號

捷運松山新店線公館站2號出口，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ **我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買**

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-專用 EXCELL

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ **電話**： _____ **E-mail**： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 114 年 09/02 起繳費 ☐ 4600/人 **【Y20250904B】**

優惠票 民 114 年 09/01 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2 人團購 4000 元/人 ☐ 3 人以上團購 3900 元/人

繳費
&
發票
開立

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電或來信確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票
須知

【須知與約定】請您確認行程後再進行購買繳費【無補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
2. 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。
3. 為尊重主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳交全額當日無出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號出口，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



審標決標、保險約定、履約變更- 疑義、狀況與應對解決

目標效益

- 從別人的錯誤中學習，為您精選 28 個常見失誤與合法處置方法
- 一次性釐清三大主題-為您節省摸索的成本！避免犯錯的成本！

日期	最實務的內容
民國 114 年 08 月 28 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《審標決標》</u> 疑義、狀況、合法處置 ● 招標缺失:規格/資格/須知/標價清單/契約條款 ● 審標缺失:標封/印鑑/切結書/授權書/廠商聲明書/印模單 ● 招標文件:電子領標憑據/招標投標及契約三用文件 ● 押標金發還後的追繳?追繳時效的計算? ● 最低標廠商總標價偏低顯不合理? ● 評選評分有瑕疵或評選委員有異常,承辦人員那些行為會被視為消極不作為? ● 如何調整得標廠商標價的單價? ● 審標結果必須有幾家廠商合格方得決標? 二、 <u>《保險約定》</u> 疑義、狀況、合法處置 ● 甲方及相關訂約廠商、分包廠商,是共同被保險人? ● 採購契約中載明的保險事項,保險單卻載明為不保? ● 招標契約之投保金額?自負額? ● 保險費預算高估或低估,未考量個案特性及市場行情? ● 未依契約約定辦理及時投保?怎麼辦? ● 契約變更後之保險範圍? ● 契約變更後之保險內容調整? ● 加保、減保及展延保險? ● 常見保險錯誤? ● 常見保險缺失案例? 三、 <u>《履約變更》</u> 疑義、狀況、合法處置 ● 轉包行為?由非得標廠商代為履行?借牌? ● 履約成果品質,不符契約約定,怎麼辦? ● 履約進度落後?決標後遲未開工?開工後停工?待決事項懸而未決? ● 契約一定要變更?有其他作法? ● 具有合法正當的變更理由?有符合變更程序? ● 契約價金及履約期限可以部分變更?一定要全部變更? ● 涉及物價上漲、物價下跌之金額調整? ● 減價收受的合法性?付款金額調整? ● 標價清單內容與契約規範或圖說不一致? ● 總價付款 VS. 實做實算

《審標決標、保險約定、履約變更》疑義、狀況與應對解決 (114/08/28)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【依 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(ABOX 不立)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM報名

登錄積分 ☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 08/26 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20250828A】《民 114 年唯一梯次~把握機會》

早鳥優惠票 民 114 年 08/25 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4000 元/人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

付款方式 發票開立 ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票
須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證
入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

高雄場

【評選、評分、審查】

最新修法、評選現場異常處置



目標效益

- 自民 113 年 12 月、民 114 年 1 至 5 月期間，工程會陸續發布「最有利標評選辦法」「評選項目及配分權重」「評選委員」十多份函文與修正
- 協助您：熟悉最有利標與評選作業之最新規範、確實執行評選決標規定

民國 114 年 08 月 21 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、【最新修法】12 個評選作業規範修正 1. 評選結果具有效力?與正式決標有差異? 2. 評選可以「不訂底價」? 3. 準用最有利標如何議價?決標效力? 4. 固定價格採購的決標依據? 5. 出現同分、同商數、同序位名次，該如何處理? 6. 評選委員會召集人之資格，有那些修正? 7. 那些人不得擔任評選委員?如何辨識? 8. 「創意」與「回饋」在評選中的適用與限制? 9. 資格審查結果應如何通知廠商? 10. 評選結果出現極端落差，如何立即處理? 11. 哪些情形，可以不列為評選異常? 12. 評選委員於決標後的角色與限制? 二、【評選現場】9 大異常類型、應變解決要領 1. 【異常類型一】評選項目、配分權重、抽籤、評選規則疑義 2. 【異常類型二】前置作業、評選當日、委員未出席、複評有差異、評選會後有意外 3. 【異常類型三】工作分工、委員有狀況、評選結果、初評報告撰寫有差異 4. 【異常類型四】評選結果有明顯差異、評選、評審(不訂底價)、審查有差異 5. 【異常類型五】外部干預、索取第一名的文件、要求提供個別委員評分表 6. 【異常類型六】評選委員有意外、委員遲到/早退、評選委員要求更改文件 7. 【異常類型七】委員有利益衝突、候補委員遞補、臨時無法出席問題 8. 【異常類型八】複評、複決、當日無結果 9. 【異常類型九】決標時增加規定、廠商實績計算、分包同一廠商、回饋項目、意見相左
資歷介紹	每年參與政府稽核與採購案審查逾 80 個案，累計 1700 以上個案之評選評分專家
活動地點	☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓 ☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面 ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫

【高雄場】【評選、評分、審查】最新修法、評選現場異常處置 114 年 08 月 21 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

□ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者，請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您連上官網 WWW.CLPTC.COM 報名、團體購票亦可採用官網下載專用電子 EXCELL

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： **電話：** **E-mail：** @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如:購買3位，則會開立1張發票)

☆3 要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民 114 年 8 月 16 日~08 月 18 日完成繳費 ☐ 4500/人 **【Y20250821A】高雄場**

早鳥優惠 民 114 年 08 月 15 日之前繳費 ☐ 1 人 4200 元 ☐ 2-4 人團購 4000 元/人 ☐ 5 人以上團購 3700 元/人

付款
方式
發票開
立單位

ATM/網路銀行轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表與繳費單據/網銀畫面以信件或傳真方式提供給我們。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華國土人才培訓股份有限公司**」統編 2822-1671

* 名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

退票
須知
約定

【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您務必來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。

4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動舉辦期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動
地點

☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓

☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面

☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄:請填參加者大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 教務組電話 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡



評選【進階&應用】

最新修法、突發爭議、處置對策

目標效益

- 評選與決標現場，經常面臨不確定性、發生突發狀況
- 建議：有初步基礎者、曾經辦理評選者、擔任開標主持或監辦稽核者

日期	《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》《贈送-最有利標簽辦文件範例》
民國 114 年 09 月 12 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>最新修正「最有利標決標」重點</u> 二、<u>近期大幅修正「最有利標作業手冊」修正重點指引</u> 三、<u>協助您即時掌握「最新」「合法」的決標方式</u> ✓ 評分及格最低標 ✓ 最有利標(適用/準用/取最有利標精神) 四、<u>評選決標-採真實個案解析錯誤缺失、常見誤區</u> 五、<u>評選(分)關鍵作業與精進措施</u> 六、<u>如何判斷並處置-評選決標之非預期突發狀況與爭議</u> ✓ 那些標的「準用」最有利標？ ✓ 那些標的「適用/參考」最有利標？ ✓ 不訂底價？ ✓ 如何避免不良廠商借殼再生？ ✓ 如何訂定技術規格？ ✓ 將計畫主持人業績納為廠商履約實績？ ✓ 分項(區)複數決標，僅辦理 1 次評選？ ✓ 評選結果經評選會過半數決定即可決標？ ✓ 後續擴充?選配？ ✓ 遭廠商質疑委員未具相關專門知識？ ✓ 召集人/評選委員不適格？ ✓ 初審意見過於簡略？ ✓ 將評選項目以外之事項納入評選考量？ ✓ 辦理評選未逐項討論後為之/明顯差異未處理？ ✓ 委員或機關離職人員之迴避？ ✓ 招標文件未保留適度彈性？ ✓ 服務建議書格式規定欠彈性？ ✓ 序位相同時處置錯誤？ ✓ 得標後涉重大變更？ ✓ 擇符合需要者比價？ ✓ 遇委員請辭或無法出席時之妥適處理？
資歷	採購胡老師 行政院公共工程委員會企劃處、新北市政府採購處、獲頒-優良採購人員

評選【進階&應用】最新修法、突發爭議、處置對策 (114/09/12)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通話信箱(ABOX) 不空】	_____元
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通話信箱(ABOX) 不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 09/09 起購買+繳費 ☐ 4600 元/人 【Y20250912A】《贈送-最有利標籤辦文件範例》

早鳥優惠票 民 114 年 09/08 前購買+繳費 ☐ 一人 4300 元 ☐ 2 人團報 4100 元/人 ☐ 3 人以上團報 3900 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」發票統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ **同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請您於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
https://www.clptc.com
https://www.clptc.com/3-1-
News_Info.asp#823
EXCELL檔案填單之後，請您 e-
mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20250111A	藝文採購研討應用專題	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											請務必系統自動開立，一筆團體報名對應一筆發票。			
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定：發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-111270-7 ■戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由實管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電聯繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費，請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費，因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業趨勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※