

檔 號：

保存年限：

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：請您使用電子郵件聯繫段專員

受文者：基隆市立暖暖高級中學會計室

發文日期：中華民國114年4月22日

發文字號：專業訓字第1140422008號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：簡章與參加辦法(2627337_0422008A00_ATTCH10.pdf)

主旨：為執行公務時，提升法律依據、程序、責任與風險意識，擬舉辦「採購簽辦與會議記錄公文培訓計畫」，檢送簡章與參加辦法，請查照，請公告並轉知所屬參加。

說明：

一、「底價、標價、評選、評分、議價」經常面臨:簽辦疑難、稽核缺失、評選會議突發狀況，為確保案件合於法規執行，謹訂五月份起舉辦四場專題

(一)【評選L1】最有利標、評選、評分-一步一步、簽辦範例

(二)【評選L2】評選會議現場-九大突發狀況、立即處置要領

(三)《採購實用A》底價訂定、成本分析、標價偏低

(四)《採購實用B》契約變更、議價與驗收-簽辦、稽核缺失

二、「公務文書與會議記錄」具有一定的法律效力，並具有運作合規、明確證據效果，謹訂五月廿三日舉辦專題，包含

(一)會議規範、會議召集、會議程序、法律效力

(二)會議紀錄常見錯誤、製作範例示範

(三)紀錄後之公文處理、用語用字辯正

(四)會議紀錄之公文製作要領與示範

會計室 114/04/23



1140103596

(五)公務文書與公文寫作-錯誤缺失避免

三、檢附「簡章與參加辦法」1份。

四、報名方式，詳見官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設
人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會

電 2025/04/23 文
交 13:30:34 章

裝

訂

線

會計室

114/04/23



1140103596